



LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO

KUUSAMON KAUPUNKI 2

2.10.2019–2.10.2020 (Kuusamo)

- 10–12 kk henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti
- Koulutukseen kuuluu 13 koulutuspäivää

Koulutuksen tavoite

Tavoitteena on lisätä ammatillista osaamista esimiestyöstä ja päivittäisjohtamisesta. Lisäksi tavoitteena on suorittaa lähiesimiestyön ammattitutkinto tai osia siitä.

Miksi kannattaa lähteä mukaan?

Saat koulutuksesta kattavasti tietoa esimiestyöstä, päivittäisjohtamisesta sekä työkaluja omaan työhösi lähiesimiestyön eri haasteisiin alasta riippumatta. Saat mahdollisuuden kehittää työtäsi ohjatusti.

Tutkinnon suoritettuasi osaat suunnitella ja ohjata työryhmän työskentelyä, perehdyttää, arvioida ja kehittää työtä. Lisäksi saat erityisosaamista valinnastasi riippuen joko asiakassuhteiden hoidosta, toiminnan kannattavuudesta, henkilöstötyöstä tai kehittämissuunnitelman laatimisesta.

Koulutussisältö

- Lähiesimiestyön kokonaisuus
- Kehittämissuunnitelma
- Vuorovaikutus ja viestintä
- Perehdytys, työnohjaus ja kehityskeskustelut
- Haasteelliset vuorovaikutustilanteet
- Työhyvinvointi, työsuojelu ja työterveyshuolto
- Esimiehen työlainsäädäntö
- Toiminnan kannattavuus
- Asiakassuhteiden hoito
- Henkilöstötyö

Kohderyhmä

Koulutus sopii lähiesimiehenä, tiimin, työryhmän, osaston tai projektin vetäjänä toimiville tai näihin tehtäviin siirtyville. Lähiesimiestyön ammattitutkinto sopii hyvin myös työhön osallistuvalla työnjohdolle.

Hakeutuminen

Vaikka nimesi on jo koulutuksen osallistujalistassa, hae koulutukseen sähköisesti osoitteessa **www.ksak.fi**

Haku päättyy ? 2019.

Kysy lisää

Päivi Koivisto
0400 167 570

paivi.koivisto@ksak.fi

Anita Saarela-Myllylä
040 505 6319

anita.saarela-myllyla@ksak.fi

Toimisto
info@ksak.fi

Lähiesimiestyön ammattitutkinto, koulutuksen sisältö

KUUSAMO 2, Koulutuspäivien kesto 9-15

KOULUTUKSEN ALOITUS JA VUOROVAIKUTUS ESIMIESTYÖSSÄ, 1 PV KE 2.10.2019

- tutkinnon sisältö ja suorittaminen
- opiskelussa käytettävät järjestelmät
- esimiehen vuorovaikutustaidoilla onnistumisen kokemuksia

LÄHIESIMIESTYÖN KOKONAISUUS, 1 PV KE 23.10.2019

- työryhmän ohjaaminen ja päivittäinen työskentely
- palaute
- oman ja työryhmän toiminnan arviointi ja seuranta

HENKILÖSTÖRESURSSIT JA KEHITTÄMINEN, 1 PV KE 13.11.2020

- henkilöstön osaaminen suhteessa nykyisiin ja tuleviin osaamistarpeisiin
- osaamisen kehittäminen
- rekrytoinnin menetelmät ja mahdolliset palkkaukseen saatavat tuet
- Thomas-analyysi

VIESTINTÄ JA KEHITTÄMISSUUNNITELMA, 1 PV KE 4.12.2019

- työryhmän viestintä
- kehittämissuunnitelman laatiminen
- palaveri, kokous, neuvottelu
- muistio, pöytäkirja ja tiedote

PEREHDYTYKSEN, TYÖNOHJAUKSEN JA KEHITYSKESKUSTELUJEN, 1 PV KE 18.12.2019

- perehdytyksen suunnittelu ja organisointi
- ohjaus ja perehdytys
- perehdytyksen arviointi
- kehityskeskustelut

TOIMINNAN KANNATTAVUUS, 3 PV KE 15.1.2020, KE 5.2.2020, KE 26.2.2020

- työn tuloksellisuus
- talousraportit ja taloudellisia tunnuslukuja
- kustannuslaskenta ja hinnanmuodostus
- kannattavuustavoite ja kannattavuuden parantaminen

HAASTEELLISET VUOROVAIKUTUSTILANTEET JA TYÖHYVINVOINTI, 3 PV KE 18.3.2020, KE 8.4.2020, KE 29.4.2020

- haasteellisten vuorovaikutustilanteiden hoitaminen
- ongelmatilanteisiin puuttuminen
- työhyvinvoinnin kokonaisuus
- työterveyshuolto ja osatyökykyisyys
- työsuojelu
- toimiva työyhteisö

ASIAKASSUHTEIDEN HOITO, 2 PV TO 20.5.2020, KE 28.5.2020

- asiakasryhmät ja hyvä kohtaaminen
- asiakkaan palveluprosessi
- asiakaskohtaiset tulokset ja mittarit
- myyntityö osana asiakassuhteiden hoitoa

ESIMIEHEN TYÖLAINSÄÄDÄNTÖ

(ITSENÄISESTI OPISKELTAVA KOKONAISUUS)

- työlainsäädäntö, sopimukset ja viranomaismääräykset
- työ- ja palvelusuhteita koskevat säädökset ja ohjeet
- työsuojelu ja työterveyshuolto
- palkkauksen periaatteet ja palkitsemisen menettelyt
- yhteistoimintaa koskevat säädökset
- tietosuoja
- työturvallisuus