

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi KSAK Oy</p> <p>Osoite Airotie 2b, 93600 KUUSAMO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 400 717 5737, alice.heinavehmas@ksak.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Alice Heinävehmas (tietosuojavastaava), Tiina Niva (toimistos sihteeri)</p> <p>Osoite Airotie 2b, 93600 KUUSAMO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 40 717 5737, alice.heinavehmas.ksak.fi, +358 40 860 8949, tiina.niva@ksak.fi</p>
3 Rekisterin nimi	LUONNOLLISESTI-hankkeen tietosuojaseloste
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään hanketoiminnan hallinnollisiin tarkoituksiin mm. rahoittajan, maksatushakemuksissa ja raportoinnissa sekä tilaisuuksien, tapahtumien, ryhmätoimintojen ja kokouksien yhteydessä kerättävillä osallistujalistoilta ja hankkeen toiminnassa. Henkilötietoja käsitellään myös sidosryhmien/ verkoston viestinnällisissä ja verkostotehtävissä kuten postituslistoilta sekä verkostotyöskentelyssä.</p> <p>Tietoja kertyy asiakastapaamisista, tapahtumista, tilaisuuksista, ryhmätoiminnoista, webinaareista ja erilaisista pilotoinneista.</p> <p>Tarkoituksena on hankkeeseen osallistuvien henkilöiden yhteystietojen ylläpito, työ- ja toimintakyvyn sekä osallisuuden edistäminen kerättävällä tiedolla sekä tilastointi ja raportointi.</p>
5 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. Käsittelyperusteet ovat</p> <p>1. Hankkeiden hallinnointi Käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen - Rahoittajan säädösten noudattaminen <a href="https://www.rakennerahastot.fi/">https://www.rakennerahastot.fi/</a></p> <p>Käsittelemme hankkeen hallinnoinnissa esim. ESR-henkilötietolomaketta, myös arkaluonteisia tietoja (terveys ja työkyky). Tällöin käsittelyn perusteena on rekisteröidyn suostumus ja rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen. Lisätietoja ESR Henkilö -rekisteriselosteesta</p> <p>2. Asiakastyön, viestinnällisten ja verkostotehtävien oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus.</p>
6 Rekisteröityjen ryhmät	Hankkeen asiakkaat, verkosto ja hankehenkilöstö
7 Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat	<p>Toiminnassa käsitellään rahoitusohjelman mukaisia tarpeellisia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilön tunnist- ja yhteystiedot: nimi, yhteystiedot tarpeen mukaan (puhelinnumero, sähköposti ja osoite), organisaatio, jota edustaa ja tarvittaessa henkilötunnus</li> <li>• Lisäksi ilmoittautuessa tilaisuuteen, tapahtumaan tai ryhmätoimintoon tarpeen mukaan ilmoittautumistiedon lisäksi ruokavaliotoive ja mahdolliset muut rekisteröidyn itsensä antamat tiedot</li> </ul>

- Hankkeessa työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemuksen yhteydessä työ sopimuksen tiedot, palkkatiedot, työaikatiedot, lomatiedot, keskeytykset
- ESR-henkilötietolomake
  - perustiedot: syntymäpäivä, henkilötunnus, etunimi, sukunimi, sukupuoli, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite
  - työllisyystilanne, mahdollinen työttömyyden kesto, työelämän ulkopuolella olo tai työssä oloon liittyvät tiedot
  - koulutusaste
  - muut taustatekijät: ulkomaalaistaustaisuus tai vähemmistöön kuuluminen, vammaisuus, aseman heikkous työmarkkinoilla
  - henkilön arvio omasta työkyvystä
- Kykyviisari (ks. erillinen tietosuojaseloste)
- Toimintakysely
  - asiakkaan asettamat luontotoiminnan tavoitteet, luonnon merkitys, haasteet, fyysisen kunnon itsearvio, mahdollisia terveyteen liittyvät toiminnassa huomioon otavat asiat ja allergiat, luontoon liittyvien taitojen ja osaamisen itsearvio, toiveet toiminnalle
- Asiakkaan itsearviointi
  - onko saanut mielekästä vaihtelua arkeen, tarmokkuutta, mielialan kohentumista, kokenut olevansa osa ryhmää, oppinut uusia asioita ja kokemus luonnosta tärkeänä osana toimintaa

#### Säilytysajat

Henkilötietoja käsitellään vain niin kauan kuin ne ovat tarpeen jonkin yllä mainitun käsittelytarkoituksen toteuttamiseksi. Henkilötietojen säilytysaika on vähintään hankkeen voimassaoloaika ja enintään siihen asti, kun hankkeeseen liittyvät viranomaisasiat on käsitelty ja suoritettu. Hanketoiminnassa rahoitusohjelman mukainen säilytysvelvoite on laaja ja pitkäkestoinen. Osallistujalistojen ja raportoinnin osalta hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat dokumentoidaan ja säilytetään rahoittajan ohjeiden mukaan.

Asiakastyössä, viestinnässä ja verkostotehtävissä käsiteltävät tiedot poistetaan myös rekisteröidyn pyynnöstä.

Henkilörekisteriä käyttävät ja täyttävät hankkeeseen osallistuvat työntekijät sekä hankkeeseen liittyvät rahoittaja- ja viranomaistahot.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään seuraavia tietojärjestelmiä:

- sähköposti, salattusähköposti, Maestro (laskutusjärjestelmä), Questback Essential -pilvipalvelu, jonka palvelimet sijaitsevat EU-alueella. Lisäksi henkilötiedot tallennetaan hankeasiakirjojen yhteydessä sähköisesti ja/tai manuaalisesti.

Questback Essential ilmoittautumistietojen sekä mahdollisesti muilla menetelmillä luotujen sähköisten asiakaslomakkeiden tallennusten palvelin sijaitsee Oulun Datacenter Oy:n palvelinsalissa. Palvelimet on suojattu fyysisesti ulkopuolisia uhkia varten, ja laiteverkko on suojattu palomuurin ja varmennetekniikoin. Tietojen varmuuskopiointi ja palvelimen ylläpitoon liittyvät tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti.

Rahoittajan järjestelmät, jonne raportoidaan hanke- ja henkilötiedot "EURA2014" ja "ESR henkilö".

9 Säännön- mukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tietoja voidaan siirtää sähköisesti järjestelmien välillä tai paperidokumentteja käyttämällä.
10 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan ESR-lomakkeen osalta rahoittajaorganisaatiolle. Näitä tietoja ei käytetä eikä luovuteta mihinkään muihin tarkoituksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi siirtää osallistujatietoja (etunimi ja sukunimi) laskutusjärjestelmään (Maestro) sekä Questback Essential -palvelusta paperiarkistoon hankkeen päättymiseen saakka ja edelleen hankkeen edellyttämän arkistoinnin ajaksi.</p>
11 Tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakasta koskevat dokumentit säilytetään lukituissa kaapeissa tai arkistoholvissa tiedon luonteen mukaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p> <p>KSAK Oy:n oma palvelin, jolla henkilörekisteriin liittyviä tietoja verkossa sijaitsee, on suojattu palomuri- ja varmennetekniikoin. Tietojen varmuuskopiointi ja palvelimen ylläpitoon liittyvät tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti. Tietokoneet sijaitsevat lukituissa huoneissa.</p> <p>Osa tiedoista sijaitsee toisen osapuolen (mm. OPH, Visma, Maestro, TE-toimisto, ELY-keskukset, Kela) palvelimilla ja niitä käsitellään SaaS-palveluina. Näiden osalta tietoturvasta ja -suojasta vastaavat palveluntarjoajat käyttämällä palvelinsaleja, palomureja, tietoturvaohjelmistoja sekä huolehtimalla ohjelmistojen päivityksistä ja tietokantojen varmistutallennuksista.</p>
13 Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus mm. tarkistaa tietonsa, vaatia niiden oikaisemista tai poistamista sekä rajoittaa tietojensa käyttöä. KSAK Oy:n täytyy tunnistaa pyynnön esittäjä ennen toimenpiteiden täytäntöönpanoa. Osa asiakkaiden, verkoston ja hankehenkilöstön henkilötiedoista tulee säilyttää eri säädöksen mukainen aika.</p> <p><b>13.1. REKISTERÖIDYN OIKEUS SAADA PÄÄSY TIETOIHIN (TARKASTUSOIKEUS)</b> Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja KSAK Oy on hänestä kerännyt tai ettei rekisteriin ole tallennettu häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeuden käyttämistä koskeva pyyntö tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan kuitenkin evätä lainmukaisilla perusteilla. Tarkastusoikeuden käyttämisestä ei peritä maksua.</p> <p><b>13.2. REKISTERÖIDYN OIKEUS VAATIA TIEDON OIKAISEMISTA TAI POISTAMISTA</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia KSAK Oy:tä oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot tai täydentämään puutteellisia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista.</p>

Edellä mainittujen oikeuksien käyttämiseksi rekisteröidyn tulee esittää pyyntö KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6 mukaisesti.

### 13.3. REKISTERÖIDYN OIKEUS RAJOITTAÄ TIETOJEN KÄSITTELYÄ

Mikäli KSAK Oy käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseksi tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti.

### 13.4. REKISTERÖIDYN OIKEUS SIIRTÄÄ TIEDOT JÄRJESTELMÄSTÄ TOISEEN

Niiltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut KSAK Oy:lle tietoja, joita käsitellään suostumuksen tai toimeksiannon perusteella, rekisteröidyllä on oikeus saada kyseiset tiedot itselleen yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Pyyntö tietojen saamiseksi tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti.

### 13.5. REKISTERÖIDYN OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle, jos se katsoo, että KSAK Oy ei ole noudattanut sille tietosuojalainsäädännössä asetettuja velvollisuuksia.

### 13.6. MUUT OIKEUDET

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla asiasta KSAK Oy:lle seuraavilla tavoilla:

- KSAK Oy:n toimipisteessä osoitteessa Airotie 2 b, 93600 Kuusamo
- sähköpostitse osoitteeseen info@ksak.fi
- puhelimitse numeroon +358 40 860 8949

Toimistolla asioitaessa pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Sähköpostitse lähetettyyn pyyntöön on lisättävä puhelinnumero, koska pyynnön lähettäjän henkilöllisyys varmistetaan puhelimitse. Myös puhelimitse pyynnön jättävän henkilöllisyys varmistetaan.