|  |  |
| --- | --- |
| 1  Rekisterin-pitäjä | Nimi  KSAK Oy |
| Osoite  Airotie 2b, 93600 KUUSAMO |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  +358 400 717 5737, alice.heinavehmas@ksak.fi |
| 2  Yhteyshenkilö  rekisteriä  koskevissa asioissa | Nimi  Alice Heinävehmas (tietosuojavastaava), Tiina Niva (toimistosihteeri) |
| Osoite  Airotie 2b, 93600 KUUSAMO |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  +358 40 717 5737, alice.heinavehmas.ksak.fi, +358 40 860 8949, tiina.niva@ksak.fi |
| 3  Rekisterin  nimi | Puuedu Koillismaa -hankkeen tietosuojaseloste |
| 4  Henkilötietojen  käsittelyn  tarkoitus | KSAK Oy järjestää hankkeita, joiden ilmoittautumis- ja osallistujatiedot kerätään hankekoulutusten käytännön järjestelyjen ja hankkeen rahoittajalle/rahoittajille tehtävien raportointien vuoksi rekisterinpitäjälle. Tietoja kertyy KSAK Oy:n hallinnoimien tai osatoteuttamien hankkeiden tapahtumista, webinaareista, opetus- ja ohjauspilotoinneista ja muista tilaisuuksista.  Tarkoituksena on hankkeeseen osallistuvien henkilöiden yhteystietojen ylläpito ja tilastointi. Henkilötietoja kootaan   * koulutuksien tai tapahtumien järjestämiseen * hankkeeseen osallistuneiden kokonaismäärän seurantaan * hankerahoituksen käytön todentamiseen. |
| 5  Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | Käsittely on välttämätöntä suorituksen tai sopimuksen tekemisen kannalta. |
| 6  Rekisteröityjen ryhmät | Hakijat |
| 7  Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat | Rekisteriin tallennetaan seuraavat henkilötiedot   * nimi, tarvittaessa organisaation ja muut yhteystiedot (sähköposti, puhelin) * ilmoittautuminen ja osallistuminen hankkeen järjestämään tilaisuuteen * ruokavaliotoive lähitilaisuuksiin osallistuttaessa * mahdolliset rekisteröidyn itsensä antamat lisätiedot.   Henkilötietojen säilytysaika on vähintään hankkeen voimassaoloaika ja enintään siihen asti, kun kyseessä olevaan hankkeeseen liittyvät viranomaisasiat (esim. maksatushakemukset tai laskut) on käsitelty ja suoritettu. Hyväksymällä tämän rekisteriselosteen hyväksyt myös sen, että tietosi voidaan tallentaa KSAK Oy:n asiakasrekisteriin hankkeen päätyttyä myöhempää käyttöä varten. Tietojen poisto on mahdollista, ks. kohta Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet. |
| 8  Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät ja /tai muut välineet | Henkilörekisteriä käyttävät ja täyttävät hankkeeseen osallistuvat työntekijät sekä hankkeeseen liittyvät rahoittaja- ja viranomaistahot.  Henkilörekisteriin liittyvät tiedot tallennetaan Questback Essential -pilvipalveluun, jonka palvelimet sijaitsevat EU-alueella. Lisäksi henkilötiedot tallennetaan hankeasiakirjojen yhteydessä sähköisesti.  Ilmoittautumistietojen tallennusten palvelin sijaitsee Oulun Datacenter Oy:n palvelinsalissa. Palvelimet on suojattu fyysisesti ulkopuolisia uhkia varten, ja laiteverkko on suojattu palomuuri- ja varmennetekniikoin. Tietojen varmuuskopiointi ja palvelimen ylläpitoon liittyvät tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti. |
| 9  Säännön-mukaiset  tietolähteet | Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tietoja voidaan siirtää sähköisesti järjestelmien välillä tai paperidokumentteja käyttämällä |
| 10  Tietojen säännön-mukaiset  luovutukset | Henkilötietoja ei luovuteta KSAK Oy:n ulkopuolelle. Poikkeuksena ovat sellaiset hankkeet, joissa osallistujien henkilötiedot kerätään ja edelleen toimitetaan rahoittajan vaatimuksesta hankerahoittajalle.  Rekisterinpitäjä voi siirtää osallistujatietoja (etunimi ja sukunimi) laskutus-järjestelmään (Maestro). Questback Essential -palveluista paperiarkistoon hankkeen päättymiseen saakka ja edelleen kunkin hankkeen edellyttämän arkistoinnin ajaksi.  Esimerkkejä säilytysajoista: Opetushallituksen rahoittamissa hankkeissa hankkeen tositteet tulee säilyttää kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta, kun tilikausi on päättynyt (​Yleisohje valtionavustusten hakijoille ja käyttäjille​). ESR-hankkeiden kirjanpitoaineisto ja muu hankkeen aineisto on säilytettävä 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä. |
| 11  Tietojen siirto EU:n tai ETAn  ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle |
| 12  Rekisterin suojauksen periaatteet | A Manuaalinen aineisto  Asiakasta koskevat dokumentit säilytetään lukituissa kaapeissa tai arkistoholvissa tiedon luonteen mukaan.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.  KSAK Oy:n oma palvelin, jolla henkilörekisteriin liittyviä tietoja verkossa sijaitsee, on suojattu palomuuri- ja varmennetekniikoin. Tietojen varmuuskopiointi ja palvelimen ylläpitoon liittyvät tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti. Tietokoneet sijaitsevat lukituissa huoneissa.  Osa tiedoista sijaitsee toisen osapuolen (mm. OPH, Visma, Maestro, TE-toimisto, ELY-keskukset, Kela) palvelimilla ja niitä käsitellään SaaS-palveluina. Näiden osalta tietoturvasta ja -suojasta vastaavat palveluntarjoajat käyttämällä palvelinsaleja, palomuureja, tietoturvaohjelmistoja sekä huolehtimalla ohjelmistojen päivityksistä ja tietokantojen varmistutallennuksista. |
| 13  Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus mm. tarkistaa tietonsa, vaatia niiden oikaisemista tai poistamista sekä rajoittaa tietojensa käyttöä. KSAK Oy:n täytyy tunnistaa pyynnön esittäjä ennen toimenpiteiden täytäntöönpanoa. Osa opiskelijoiden henkilötiedoista tulee säilyttää eri säädöksien mukainen aika.  13.1. REKISTERÖIDYN OIKEUS SAADA PÄÄSY TIETOIHIN (TARKASTUSOIKEUS)  Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja KSAK Oy on hänestä kerännyt tai ettei rekisteriin ole tallennettu häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeuden käyttämistä koskeva pyyntö tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan kuitenkin evätä lainmukaisilla perusteilla. Tarkastusoikeuden käyttämisestä ei peritä maksua.  13.2. REKISTERÖIDYN OIKEUS VAATIA TIEDON OIKAISEMISTA TAI POISTAMISTA  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia KSAK Oy:tä oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot tai täydentämään puutteellisia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista.  Edellä mainittujen oikeuksien käyttämiseksi rekisteröidyn tulee esittää pyyntö KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6 mukaisesti.  13.3. REKISTERÖIDYN OIKEUS RAJOITTAA TIETOJEN KÄSITTELYÄ  Mikäli KSAK Oy käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseksi tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti.  13.4. REKISTERÖIDYN OIKEUS SIIRTÄÄ TIEDOT JÄRJESTELMÄSTÄ TOISEEN  Niiltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut KSAK Oy:lle tietoja, joita käsitellään suostumuksen tai toimeksiannon perusteella, rekisteröidyllä on oikeus saada kyseiset tiedot itselleen yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Pyyntö tietojen saamiseksi tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti.  13.5. REKISTERÖIDYN OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE  Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle, jos se katsoo, että KSAK Oy ei ole noudattanut sille tietosuojalainsäädännössä asetettuja velvollisuuksia.  13.6. MUUT OIKEUDET  Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla asiasta KSAK Oy:lle seuraavilla tavoilla:  - KSAK Oy:n toimipisteessä osoitteessa Airotie 2 b, 93600 Kuusamo  - sähköpostitse osoitteeseen info@ksak.fi  - puhelimitse numeroon +358 40 860 8949  Toimistolla asioitaessa pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Sähköpostitse lähetettyyn pyyntöön on lisättävä puhelinnumero, koska pyynnön lähettäjän henkilöllisyys varmistetaan puhelimitse. Myös puhelimitse pyynnön jättävän henkilöllisyys varmistetaan. |