

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi KSAK Oy</p> <p>Osoite Airotie 2b, 93600 KUUSAMO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 400 717 5737, alice.heinavehmas@ksak.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Alice Heinävehmas (tietosuojavastaava), Tiina Niva (toimistosihiteeri)</p> <p>Osoite Airotie 2b, 93600 KUUSAMO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 40 717 5737, alice.heinavehmas.ksak.fi, +358 40 860 8949, tiina.niva@ksak.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Ammatillisen koulutuksen opiskelijahallinnon rekisteri InSchool
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>InSchool koostuu Primuksesta, Kurresta ja Wilmasta. Primus on opiskelijahallinnon ydin ja Kurre opetusjärjestelyiden suunnitteluohjelma. Selainpohjainen Wilma on verkkopalvelu, johon tietoja Primuksesta ja Kurresta heijastetaan. Järjestelmää käytetään KSAK Oy:n ammatillisen koulutuksen opiskelijahallinto-, tilavaraus- sekä opetuksen suunnittelu- ja toteutusjärjestelmänä. Rekisteröityjä tietoja käytetään KSAK Oy:n oppilaitoksen koulutustoiminnan hallinnointiin, opetuksen toteuttamiseen, raportointiin, tilastointiin, opiskelijoiden opintojen läsnäolon seurantaan, suoritusmerkintöjen kirjaamiseen, arviointiin, etenemisen seurantaan, tutkintotodistuksen tekemiseen ja käyttäjien väliseen viestintään.</p>
5 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Järjestelmään kerätään vain sellaisia opiskelijaa tietoja, joiden tarpeellisuus pystytään perustelemaan opiskelijan opetuksen järjestämisen kannalta. Henkilötietoja kerätään tämän tietosuojaselosteen mukaisesti, eikä niitä missään tilanteessa käytetä, muuteta tai siirretä eri tavalla kuin tässä tietosuojaselosteessa on mainittu.</p>
6 Rekisteröityjen ryhmät	Hakijat, opiskelijat, henkilökunta, työpaikat, työpaikkaohjaajat, työelämäarvioijat
7 Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat	<p>Primus sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri, opettajarekisteri, henkilökuntarekisteri, hakijarekisteri, työpaikkaohjaajien ja -arvioijien rekisteri ja työpaikkakouluttajien rekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen, tukitoimien, työssäoppimisten, näyttöjen ja osaamisen tunnustamisen rekistereissä.</p> <p>Hakijoiden ja opiskelijoiden henkilö- ja yhteystiedot sekä hakeutumiseen ja opiskeluun liittyvät tiedot, kouluttajien (opettajien) ja muun henkilökunnan tiedot järjestelmän käyttöön liittyvin osin, opiskelijahuollon tiedot järjestelmän käyttöön liittyvin osin, opiskelijoiden opiskeluun liittyvien työpaikkojen yhteyshenkilöiden ja työpaikkaohjaajien yhteystiedot, yhteistyöoppilaitosten vastuu- ja yhteyshenkilöiden yhteystiedot. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan KSAK Oy:n tietosuojapolitiikkaa. Tietojen poistamisessa otetaan huomioon mahdolliset lakisääteiset tietojen säilyttämisvelvoitteet.</p>
8 Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät ja /tai muut välineet	<p>InSchool (Primus, Kurre, Wilma) OPH:n Opintopolku-, KOSKI- ja eHOKS-järjestelmät Tilastokeskus Kelan Tyvi-järjestelmä (valmistuneet)</p>
9 Säännön- mukaiset tietolähteet	<p>Opiskelijan antamat tiedot hakeutumis- ja opiskeluvaiheessa, oppilaitoksen henkilökunnan kirjaamat tiedot (läsnäoloon, opiskeluun, arviointiin yms. annetut tiedot), työvoimatoimiston antamat tiedot, toisen oppilaitoksen antamat tiedot, OPH:n järjestelmistä saatavat tiedot tiedot. Tietoja voidaan siirtää sähköisesti järjestelmien välillä tai paperidokumentteja käyttämällä.</p>

10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	OPH:n järjestelmät, Tilastokeskus, Kela, TE -toimistot, ELY-keskukset Maestro-laskutusjärjestelmä Tarvittaessa Intrum Justitia Tietoja voidaan siirtää sähköisesti järjestelmien välillä tai paperidokumentteja käyttämällä.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakasta koskevat dokumentit säilytetään lukituissa kaapeissa tai arkistoholvissa tiedon luonteen mukaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p> <p>KSAK Oy:n oma palvelin, jolla henkilökisteriin liittyviä tietoja verkossa sijaitsee, on suojattu palomuurin ja varmennetekniikoin. Tietojen varmuuskopiointi ja palvelimen ylläpitoon liittyvät tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti. Tietokoneet sijaitsevat lukituissa huoneissa.</p> <p>Osa tiedoista sijaitsee toisen osapuolen (OPH, Visma, TE-toimisto, ELY-keskukset, Kela) palvelimilla ja niitä käsitellään SaaS-palveluina. Näiden osalta tietoturvasta ja -suojasta vastaavat palveluntarjoajat käyttämällä palvelinsaleja, palomuuereja, tietoturvaohjelmistoja sekä huolehtimalla ohjelmistojen päivityksistä ja tietokantojen varmistutallennuksista.</p>
13 Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus mm. tarkistaa tietonsa, vaatia niiden oikaisemista tai poistamista sekä rajoittaa tietojensa käyttöä. KSAK Oy:n täytyy tunnistaa pyynnön esittäjä ennen toimenpiteiden täytäntöönpanoa. Osa opiskelijoiden henkilötiedoista tulee säilyttää eri säädöksiin mukainen aika.</p> <p>13.1. REKISTERÖIDYN OIKEUS SAADA PÄÄSY TIETOIHIN (TARKASTUSOIKEUS) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja KSAK Oy on hänestä kerännyt tai ettei rekisteriin ole tallennettu häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeuden käyttämistä koskeva pyyntö tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan kuitenkin evätä lainmukaisilla perusteilla. Tarkastusoikeuden käyttämisestä ei peritä maksua.</p> <p>13.2. REKISTERÖIDYN OIKEUS VAATIA TIEDON OIKAISEMISTA TAI POISTAMISTA Rekisteröidyllä on oikeus vaatia KSAK Oy:tä oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot tai täydentämään puutteellisia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista.</p> <p>Edellä mainittujen oikeuksien käyttämiseksi rekisteröidyn tulee esittää pyyntö KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6 mukaisesti.</p> <p>13.3. REKISTERÖIDYN OIKEUS RAJOITTA TIETOJEN KÄSITTELYÄ Mikäli KSAK Oy käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseksi tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti.</p>

13.4. REKISTERÖIDYN OIKEUS SIIRTÄÄ TIEDOT JÄRJESTELMÄSTÄ TOISEEN
Niiltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut KSAK Oy:lle tietoja, joita käsitellään suostumuksen tai toimeksiannon perusteella, rekisteröidyllä on oikeus saada kyseiset tiedot itselleen yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Pyyntö tietojen saamiseksi tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti.

13.5. REKISTERÖIDYN OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle, jos se katsoo, että KSAK Oy ei ole noudattanut sille tietosuojalainsäädännössä asetettuja velvollisuuksia.

13.6. MUUT OIKEUDET

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla asiasta KSAK Oy:lle seuraavilla tavoilla:

- KSAK Oy:n toimipisteessä osoitteessa Airotie 2 b, 93600 Kuusamo
- sähköpostitse osoitteeseen info@ksak.fi
- puhelimitse numeroon +358 40 860 8949

Toimistolla asioitaessa pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

Sähköpostitse lähetettyyn pyyntöön on lisättävä puhelinnumero, koska pyynnön lähettäjän henkilöllisyys varmistetaan puhelimitse. Myös puhelimitse pyynnön jättävän henkilöllisyys varmistetaan.