

Koulutuksen kohderyhmät

Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittäminen Koillismaalla -hanke: pienet yritykset ja yhteisöt Kuusamo ja Taivalkoski **Puuedu Koillismaa -hanke:** puu- ja metsätoimialojen yritykset ja organisaatiot sekä niihin linkittyvät yhteistyöorganisaatiot kuten luontomatkailuyritykset, alueen kunnat ja koulutus- ja kehittämisorganisaatiot Kuusamo, Taivalkoski ja Pudasjärvi

YRITTÄJÄN DIGITAI DOT, Kuusamo tiistaisin 3. - 31.5.2022 klo 17-20

Yrittäjän digitaidot -koulutuksissa opit hyödyntämään erilaisia Office-ohjelmia ja muita digityökaluja työssäsi - monipuolisesti ja käytännönläheisellä otteella. Saat uusia ideoita ja taitoja yrityksesi digiarkeen.

Koulutusillan kesto 3h. Osallistu yhteen tai useampaan iltaan tilanteesi ja tarpeesi mukaan. Ensimmäisellä kerralla laitamme tietokoneesi kuntoon seuraavien kertojen etäopetusta varten. Etäopetus toteutetaan Microsoft Teamsillä. Tarvittaessa opettelua jatketaan yhdessä sovittuna aikana lisäopetuksena.

Koulutuksen järjestävät Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittäminen Koillismaalla -hanke ja Puuedu Koillismaa -hanke, KSAK Oy. Koulutukseen osallistuvat kirjautuvat hankkeiden asiakkaisiksi, jolloin hankkeen koulutukset ovat heille **maksuttomia** (de minimis -tuki).

TERVETULOA!

ILMOITTAUTUMISLINKKI: <https://response.questback.com/ksakoy/yrittajandigitaidot>

Ilmoittaudu viimeistään edellisenä perjantaina.

LISÄTIEDOT

Juho Määttä, 040 190 7001, asiakaspalvelu@mikrotukipalvelu.fi
kouluttaja, Koillismaan Mikrotukipalvelu

Seija Härkönen, 040 120 7677, seija.harkonen@ksak.fi
hankeasiantuntija, Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittäminen Koillismaalla -hanke
hankepääällikkö, Puuedu Koillismaa -hanke

KSAK Oy/Koillis-Suomen Aikuiskoulutus, Airotie 2b, Kuusamo - www.ksak.fi/hankkeet



KOULUTUSMODUULIT

Moduuli 1 lähiopetuksena KSAK Oy, Shamaani-luokka 1. krs, Airotie 2b, ja moduulit 2 - 5 Microsoft Teams -yhteydellä. Tarvitset oman tietokoneen, jossa mikrofoni/kuulokkeet ja nettiyhteys. Tietokoneen kamera ei ole välttämätön.

1. Oma tietokone tutuksi ti 3.5. klo 17-20 Lähiopetus (kahvit klo 16.30 alkaen)
Käydään läpi tietokoneen käyttöönottoasennus, yleisimmät liitännät ja asetukset. Tutustutaan perusohjelmiin ja sähköisiin kalentereihin. Asennetaan tietokoneeseen tarvittaessa internetselain ja Teams. Luodaan Microsoft-tili. Esitellään uusi Windows 11-versio.

Voit käyttää omia Office-ohjelmiasi tai niiden puuttuessa selainversioita, joita varten tulisi olla ilmainen Microsoft-tili (voit luoda tilin [tässä osoitteessa](#) tai ohjatusti ensimmäisellä kerralla ti 3.5.). Koulustallenteet ovat katsottavissa viikon ajan koulutuksen jälkeen.

2. Microsoft Word ti 10.5. klo 17-20 Etäopetus
Ohjelman perusteet ja liiketoiminnan asiakirjoja esim. tarjouspohja ja sopimusasiakirja.

3. Microsoft Excel ti 17.5. klo 17-20 Etäopetus
Ohjelman perusteet ja yrityksen taloushallinnon peruslaskelmia esim. kate- ja hinnoittelulaskelmat.

4. Microsoft PowerPoint ti 24.5. klo 17-20 Etäopetus
Ohjelman perusteet ja diaesitysmallin luominen yritykselle.

5. Pilvipalvelut, tiedostojen yhteiskäyttö, tietoturva-asiat ti 31.5. klo 17-20 Etäopetus
Esitellään erilaisia pilvipalveluita tiedostojen tallentamiseen ja jakoon (OneDrive, Google Drive, Dropbox). Käydään läpi yrityksen tietoturvaa; virustorjunta, tiedostojen tallennus ja jako, laitteiden tietoturvallinen hävitys. Tarvittaessa kerrataan joitain aiempia koulutusaiheita.

Koulutuksessa luot asiakirjoja oman yrityksesi tarpeisiin. Valmistaudu pohtimalla ennakkoon, mitä dokumentteja ja millaista osaamista koulutuksella tavoittelet.

