

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi KSAK Oy Osoite Airotie 2b, 93600 KUUSAMO Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 40 638 6182, antti.kallunki@ksak.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Antti Kallunki (tietosuojavastaava), Johanna Palosaari (opintosihteeri) Osoite Airotie 2b, 93600 KUUSAMO Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 40 638 6182, antti.kallunki@ksak.fi, +358 40 860 8949, johanna.palosaari@ksak.fi
3 Rekisterin nimi	ESR- ja EAKR-hankkeiden tietosuojaseloste
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja kerätään ja käsitellään seuraaviin hanketoiminnan hallinnollisiin tarkoituksiin: • rahoittajan maksatushakemukset ja raportointi • tilaisuuksien, tapahtumien, koulutusten ja kokouksien osallistujaseuranta • hankkeen muu toiminta. Henkilötietoja käsitellään myös sidosryhmien ja verkoston viestinnällisissä toiminnoissa kuten postituslistoilla sekä verkostotyöskentelyssä.
5 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. Käsittelyperusteet ovat 1. Hankkeiden hallinnointi Käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen - Rahoittajan säädösten noudattaminen https://www.rakennerahastot.fi/ 2. Viestinnällisten ja verkostotehtävien oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus.
6 Rekisteröityjen ryhmät	Hankkeen verkosto ja hankehenkilöstö
7 Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat	Toiminnassa käsitellään seuraavia rahoitusohjelman mukaisia tarpeellisia tietoja: • Henkilön tunniste- ja yhteystiedot: nimi, yhteystiedot tarpeen mukaan (puhelinnumero, sähköposti ja osoite), organisaatio, jota edustaa sekä tarpeen työmarkkina-asema. • Lisäksi ilmoittautuessa tilaisuuteen, tapahtumaan tai ryhmätoimintoon tarpeen mukaan ruokavaliotoive ja mahdolliset muut rekisteröidyn itsensä antamat tiedot. • Hankehakijoilta ja -toteuttajilta kerättävät henkilötiedot: hankkeen yhteyshenkilön nimi, asema organisaatiossa, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, hankkeen vastuuhenkilön nimi, asema organisaatiossa, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, hankepäällikön nimi, asema, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, eri asiakirjojen (mm. maksatushakemus, seurantaraportti, loppuraportti, oikaisuvaatimukset) yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, edunsaajahenkilöiden nimet, kansalaisuus sekä syntymäaika, mikäli henkilö omistaa yli 25 prosenttia yrityksen osakkeista suoraan tai välillisesti toisen yrityksen kautta, yritystukihakijoiden omistajien nimet ja henkilötunnus/ulkomaalaisen henkilön tunnus, mikäli

	yrityksen omistajatyypin, on yksityishenkilö, asiakirjojen allekirjoittajien nimet (siirtyvät Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-tunnistuspalvelusta) sekä allekirjoittajan asema organisaatiossa, IP-osoite, evästeet ja muut vastaavat teknologiset tiedot. Koontiraportti anonymisoiduista seurantatiedoista kuten sukupuoli, korkein koulutustaso, osallistumisen kesto, tieto työmarkkina-asemasta aloitushetkellä, tieto työmarkkina-asemasta päättymishetkellä, tieto hankkeen aikana mahdollisesti suoritettua tutkinnosta tai saavutetusta ammattipätevyydestä Säilytysajat Henkilötietoja käsitellään vain niin kauan kuin ne ovat tarpeen jonkin yllä mainitun käsittelytarkoituksen toteuttamiseksi. Henkilötietojen säilytysaika on vähintään hankkeen voimassaoloaika ja enintään siihen asti, kun hankkeeseen liittyvät viranomaisasiat on käsitelty ja suoritettu. Hanketoiminnassa rahoitusohjelman mukainen säilytysvelvoite on laaja ja pitkäkestoinen. Osallistujalistojen ja raportoinnin osalta hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat dokumentoidaan ja säilytetään rahoittajan ohjeiden mukaan. Tiedot poistetaan rekisteröidyn pyynnöstä.
8 Tietojen käyttö ja järjestelmät	Henkilörekisteriä käyttävät ja täyttävät hankkeeseen osallistuvat työntekijät sekä hankkeeseen liittyvät rahoittaja- ja viranomaistahot. Henkilötietojen käsittelyssä käytetään seuraavia tietojärjestelmiä: - sähköposti, salattu sähköposti, Maestro (laskutusjärjestelmä) ja Webropol-palvelu, jonka palvelimet sijaitsevat EU-alueella. Lisäksi henkilötiedot tallennetaan hankeasiakirjojen yhteydessä sähköisesti ja/tai manuaalisesti. Webropol-ilmoittautumistietojen ja -kyselyiden sekä mahdollisesti muilla menetelmillä luotujen sähköisten asiakaslomakkeiden tallennusten palvelimet on suojattu fyysisesti ulkopuolisia uhkia varten, ja laiteverkko on suojattu palomurto- ja varmennetekniikoin. Tietojen varmuuskopiointi ja palvelimen ylläpitoon liittyvät tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti. Webropol-tietosuojaseloste: https://webropol.fi/tietosuojaseloste/ EURA 2021:n palvelut on tarkoitettu mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantaraporttien ja muiden hankehallinnointiin liittyvien tietojen toimittamiseen ja viranomaiskäsittelyyn. Palvelujen kautta myös valmistellaan ja noudetaan hankehakemuksiin ja hankkeisiin liittyvät päätökset. Tietosuojakäytäntö EURA2021 https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf
9 Säännön-mukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tietoja voidaan siirtää sähköisesti järjestelmien välillä tai paperidokumentteja käyttämällä.
10 Tietojen säännön-mukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjä voi siirtää osallistujatietoja (etunimi ja sukunimi) laskutusjärjestelmään (Maestro) sekä Webropol-palveluista paperiarkistoon hankkeen päättymiseen saakka ja edelleen hankkeen edellyttämän arkistoinnin ajaksi.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETAn	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle

ulkopuolelle	
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Henkilötietoja koskevat dokumentit säilytetään lukituissa kaapeissa tai arkistoholvissa tiedon luonteen mukaan. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Osa tiedoista sijaitsee toisen osapuolen (mm. OPH, Visma, Maestro, Webropol, työvoimapalvelut, ELY-keskukset, Kela) palvelimilla ja niitä käsitellään SaaS-palveluina. Näiden osalta tietoturvasta ja -suojasta vastaavat palveluntarjoajat käyttämällä palvelinsaleja, palomuureja, tietoturvaohjelmistoja sekä huolehtimalla ohjelmistojen päivityksistä ja tietokantojen varmistutallennuksista.
13 Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus mm. tarkistaa tietonsa, vaatia niiden oikaisemista tai poistamista sekä rajoittaa tietojensa käyttöä. KSAK Oy:n täytyy tunnistaa pyynnön esittäjä ennen toimenpiteiden täytäntöönpanoa. Osa asiakkaiden, verkoston ja hankehenkilöstön henkilötiedoista tulee säilyttää eri säädöksien mukainen aika. 13.1. REKISTERÖIDYN OIKEUS SAADA PÄÄSY TIETOIHIN (TARKASTUSOIKEUS) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja KSAK Oy on hänestä kerännyt tai ettei rekisteriin ole tallennettu häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeuden käyttämistä koskeva pyyntö tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan kuitenkin evätä lainmukaisilla perusteilla. Tarkastusoikeuden käyttämisestä ei peritä maksua. 13.2. REKISTERÖIDYN OIKEUS VAATIA TIEDON OIKAISEMISTA TAI POISTAMISTA Rekisteröidyllä on oikeus vaatia KSAK Oy:tä oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot tai täydentämään puutteellisia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista. Edellä mainittujen oikeuksien käyttämiseksi rekisteröidyn tulee esittää pyyntö KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6 mukaisesti. 13.3. REKISTERÖIDYN OIKEUS RAJOITTA TIETOJEN KÄSITTELYÄ Mikäli KSAK Oy käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseksi tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti. 13.4. REKISTERÖIDYN OIKEUS SIIRTÄÄ TIEDOT JÄRJESTELMÄSTÄ TOISEEN Niiltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut KSAK Oy:lle tietoja, joita käsitellään suostumuksen tai toimeksiannon perusteella, rekisteröidyllä on oikeus saada kyseiset tiedot itselleen yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Pyyntö tietojen saamiseksi tulee esittää KSAK Oy:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13.6. mukaisesti. 13.5. REKISTERÖIDYN OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle, jos se katsoo, että KSAK Oy ei ole noudattanut sille tietosuojalainsäädännössä asetettuja velvollisuuksia. 13.6. MUUT OIKEUDET Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla asiasta KSAK Oy:lle seuraavilla tavoilla: - KSAK Oy:n toimipisteessä osoitteessa Airotie 2 b, 93600 Kuusamo - sähköpostitse osoitteeseen info@ksak.fi - puhelimitse numeroon +358 40 860 8949 Toimistolla asioitaessa pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Sähköpostitse lähetettyyn pyyntöön on lisättävä puhelinnumero, koska pyynnön lähettäjän henkilöllisyys varmistetaan puhelimitse. Myös puhelimitse pyynnön jättävän henkilöllisyys varmistetaan.
--	--