



KEHITY ESIHENKILÖNÄ LÄHIESIHENKILÖTYÖN AMMATTITUTKINTO

Kesto ja toteutus

16.11.2026 - 3.12.2027

Koulutuksen lopullinen kesto määräytyy henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti.

Toteutus on pääosin etäopetuksena Teamsin kautta sisältäen 10 etäkokoukset, itsenäistä opiskelua ja henkilökohtaista ohjausta. Voit opiskella joustavasti oman työsi ohessa.

Koulutuksen tavoite ja hyödyt

Koulutus vahvistaa osaamistasi lähiesihenkilönä ja tarjoaa käytännön työkaluja päivittäisjohtamiseen, työryhmän ohjaamiseen ja perehdytykseen. Opit lisäksi kehittämään tiimin toimintaa ja tuloksellisuutta - myös tekoälyä työprosesseissa hyödyntäen.

Pääset koulutuksen aikana kehittämään omaa työtäsi ohjatusti ja reflektomaan omaa esihenkilöroolia.

Tavoitteena on suorittaa lähiesihenkilötyön ammattitutkinto, 150 osp tai osan/osia siitä. Valinnaisten tutkinnon osien avulla personoit kokonaisuutta haluamaasi suuntaan.

Koulutuksen sisältö

Koulutuksen sisältö muodostuu pääasiassa seuraavien tutkinnon osien sisällöistä. Henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti voit suorittaa myös muita tutkinnon osia.

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Lähiesihenkilönä toimiminen | - Toiminnan tuloksellisuus |
| - Perehdytyksestä vastaaminen | - Toiminnan kehittäminen |
| - Työhön opastajana toimiminen | - Tekoälyn hyödyntäminen työprosessissa |
| - Asiakassuhteista vastaaminen | |

Kohderyhmä

Koulutus sopii lähiesihenkilönä, tiimin tai työryhmän vetäjänä toimivalle tai näihin tehtäviin siirtyville. Voit toimia myös työhön osallistuvana työnjohtajana.

Valintaperusteet

Työskentely esihenkilötehtävissä tai hakeutuminen/siirtyminen esihenkilötehtäviin. Koulutus toteutetaan suomen kielellä.

Hakeutuminen

Hae sähköisesti osoitteessa www.ksak.fi

Haku päättyy **1.11.2026**

Hinta

Oppisopimuskoulutuksena koulutus on maksuton.

Omaehtoisena ammatillisena koulutuksena 150 € / tutkinnon osa tai 350 € koko tutkinto (arvonlisäveroton koulutuspalvelu)

Lisätiedot

Seija Härkönen
040 120 7677
seija.harkonen@ksak.fi

LÄHIESIHENKILÖTYÖN AMMATTITUTKINTO

KOULUTUSPÄIVISSÄ KÄSITELTÄVIÄ ASIOITA

ALOITUSPÄIVÄ

- tutkinnon sisältö ja suorittaminen
- opiskelussa käytettävät järjestelmät

LÄHIESIHENKILÖNÄ TOIMIMINEN

- esihenkilön rooli, vastuut, velvoitteet ja odotukset
- strategia, visio ja arvot esimiehen työkaluina
- työryhmän ohjaaminen ja päivittäinen työskentely
- toiminnan seuranta ja arviointi

ESIHENKILÖN VUOROVAIKUTUSTAITOT

- työyhteisön vuorovaikutus ja viestintä
- haasteelliset vuorovaikutustilanteet
- ongelmatilanteisiin puuttuminen, alisuorittaminen
- palaute ja motivointi

PEREHDYTYS JA TYÖHÖN OPASTAMINEN

- perehdytyksen ja työhön opastamisen suunnittelu ja organisointi
- perehdytys, työhön opastaminen ja arviointi

TYÖYHTEISÖ JA TYÖHYVINVOINTI

- toimiva työyhteisö
- henkilöstökokemus ja sen mittaaminen
- osaamisen arviointi, kehittäminen ja itsensä johtaminen

MUUTOKSEN JOHTAMINEN

- toimintaympäristön muutokset ja vastuullisuus
- digitaidot ja tekoälyn hyödyntäminen

ESIHENKILÖN TYÖLAINSÄÄDÄNTÖ

- työsuhde ja viranomaismääräykset
- työsuojelu, työterveys ja työturvallisuus
- palkkaus, palkitseminen ja yhteistoiminta
- tietosuoja työelämässä

HENKILÖSTÖTYÖ

- osaaminen suhteessa nykyisiin ja tuleviin tarpeisiin
- osaamisen kehittäminen
- rekrytointiprosessi

TOIMINNAN TULOKSELLISUUS

- prosessien toimivuus
- talousraportit ja tunnusluvut
- kustannuslaskenta ja hinnanmuodostus
- kannattavuuden parantaminen
- toimintaympäristön vaikutus

KEHITTÄMISSUUNNITELMA

- kehittämiskohteen arviointi
- kehittämishankkeen suunnittelu ja esittely
- kehittämishankkeen toteutus ja arviointi

ASIAKASSUHTEISTA VASTAAMINEN

- asiakasryhmät ja asiakkaan palveluprosessi
- asiakaskohtaiset tulokset ja mittarit
- myyntityö osana asiakassuhteiden hoitoa
- asiakaspalaute

Ohjelma on alustava ja sisältöön voi tulla vielä muutoksia.